

# 国体参加宿泊費・旅費・昼食費の精算について

## 【支給の流れ】

- ① 領収書の整理 ②事務局への提出 →③指定口座に旅費が振り込まれる

## 【支給の対象期間】

国体派遣費の対象期間・・・2月16日から各個人の競技終了日まで  
後泊は、各個人の競技終了日の翌日まで

## 1. 宿泊費（後泊）について

競技終了後、公共交通機関等でその日のうちに帰り着くことができないと一般的に認められる場合に限り、県連（県スポーツ協会）にて負担することができます。

**提出する書類** ホテル等が発行した領収書と宿泊明細書、「私有車借上代支払口座情報」

- 提出手順**
- ① A 4用紙に領収書と宿泊明細書（宿泊・飲食の単価などの詳細）を張り付ける
  - ② 余白部分に氏名と宿泊日、かかった金額を明記する
  - ③ 事務局へ郵送する

**注意事項** ※書類の不備や宿泊内容によっては、県連（県スポーツ協会）で負担できない場合もありますので、予めご了承ください。  
※上限は9,900円（税込み）です。アルコール類が含まれる場合は対象外です。  
※領収書の名義は「福井県スキー連盟」が望ましいですが、選手名義も可とします。

## 2. 昼食代について

国体派遣費の対象期間中に限り、県連（県スポーツ協会）にて負担します。

**提出する書類** 飲食店等の領収書やコンビニ等のレシート、「私有車借上代支払口座情報」

- 提出手順**
- ① A 4用紙に、日付ごとにまとめて、領収書またはレシートを張り付ける
  - ② 余白部分に氏名（福数人いる場合は全員分）、昼食の日付と金額を明記する  
※氏名、日付、金額、領収書等は、それぞれをセットにして、わかりやすく整理
  - ③ 事務局へ郵送する

**注意事項** ※1食当たりの上限は1,000円（税込み）です。  
※領収書に日付が入っていないものは対象外です。  
※コンビニやスーパーのレシートも可ですが、昼食と認められない品目や購入時間帯のものは対象外です。  
※現地で、現金精算もできます。

### 3. 交通費について

成年にかかる交通費は、県スポーツ協会が算出する一人当たりの交通費を上限に、支給します。原則、福井県と現地宿（ぽかぽか温泉ホテル）との往復のみが対象ですが、次の場合も対象とします。

- ふるさと選手の、福井県外を起点にした交通費
- 合宿地を起点にした往路の交通費 ※復路は対象外です。
- 監督の指示により、現地宿と大会会場の往復に私有車を使用した場合の交通費  
※個人的な行動による交通費は支給しません。

#### 【領収書の整理】

##### ●自家用車・マイクロバス

- ・現地への往復に自家用車・マイクロバスを使用される方は、別添の「私有車借上使用承認簿」を提出することにより、交通費の支払いを受けることができます。
- ・「私有車借上使用承認簿」は、自家用自動車の方は様式（乗用車）のシートに、マイクロバスの方は様式（バス）のシートの網掛け（着色）部分に必要事項を記入してください

★宿舎までの距離（片道）は以下の通りとします。

嶺北地域 800km      嶺南地域 850km

※上記以外からの距離については、事務局にお問い合わせください。

★宿舎から大会会場（片道）は、40 kmとします。

##### ★高速代、燃料費等

選手は、距離数×37円、高速代を支給します。ETC等の領収書を添付してください。

監督役員は、高速代、駐車場代、燃料代(バスのみ)も含めて支給します。領収証等は承認簿の裏面、または別紙に貼り付けして提出してください。領収書等がない場合は支給できませんのでご了承ください。

\*書類の記載に不備があると、交通費の支払いができなくなりますので「記入例」を参考に、正確に記入してください。

\*国体派遣費の対象期間以外の行程（事前に事務局承認を得たものは除く）、自身の宿泊予定と整合が取れていない行程については支給対象外となりますので、十分注意してください。

提出する書類 「私有車借上使用承認簿」「私有車借上代支払口座情報」

##### ●飛行機、フェリー

- ・航空会社等の領収書と搭乗券（半券）を添付してください。搭乗券（半券）とは、搭乗者の氏名が明記されているものを指します。
- ・搭乗券（半券）は、航空会社等が発行する搭乗証明でも代替可能です。  
フェリーも搭船券（半券）を必ず添付してください。

●その他公共交通機関

- ・ J R、バスなどの公共交通機関を利用した場合は、領収書が必要です。

A 4用紙に領収書を張り付けて、余白部分に氏名と行程、各金額、かかった旅費の合計金額を明記したうえで、提出してください。

提出する書類

各公共交通機関が発行した領収書、「私有車借上代支払口座情報」

【書類の提出先】 (アルペン・クロスとも) 担当 北村邦裕 (クロス事務局)

〒912-0416 大野市開発 8-6-3

電話 080-3044-1374 メール [Fukui.cross.ski@gmail.com](mailto:Fukui.cross.ski@gmail.com)

※書式データは、福井県スキー連盟HPからダウンロードするか、上のアドレスまで連絡いただければ書式データを添付して返信します。

福井県スキー連盟HP <http://www.ski-fukui.com/>

●提出期限 令和4年2月26日必着